

Leben, wohnen und arbeiten am Bodensee!

Wir sind die diakonische Einrichtung für und mit Menschen mit. Sie suchen eine neue Herausforderung, Sie wollten schon immer in einer Einrichtung mit flachen Hierarchien und viel Gestaltungsmöglichkeiten arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir suchen einen fachlich und persönlich geeigneten Mitarbeiter für den

SOZIALDIENST TAGESSTRUKTUR (M/W/D)

Beschäftigungsumfang von 90 % zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Unser Angebot

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Landeskirche und Diakonie Württemberg, Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- Möglichkeiten zur Durchführung von Supervision

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten der Anfragen zu Angeboten des Bereichs Tagesstruktur
- Abwicklung der Aufnahmeverfahren in die Bereiche WfbM und Fördergruppen
- Begleitung der Klienten im Prozess der Maßnahmenbringung
- Zusammenarbeit im Team, enge Zusammenarbeit und Unterstützung der Bereichsleitung, dem Sozialdienst Wohnen sowie den anderen Bereichen
- Pflege des Berichtswesens, der Dokumentation und der Betreutenverwaltung
- Kooperative Zusammenarbeit mit den verschiedenen Leistungsträgern und Behörden
- Antrags- und Vertragswesen
- Gremien- und Netzwerksarbeit
- Aktive Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Anpassung des Bereichs an die Anforderungen des BTHG
- Klientenakquise

Ihr Profil

- Eine Ausbildung als Sozialarbeiter*in, Sozialpädagoge*in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Fördergruppen
- Kenntnisse im Themenfeld Sozialraummanagement
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Berichtserstellung nach ICF
- Aktuelle Kenntnisse im BTHG
- Selbständiges, zuverlässiges und flexibles Arbeiten
- Aufgeschlossenheit für neue Aufgabenstellungen
- Kompetentes und freundliches Auftreten
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Dokumentationswesen und Klientenverwaltung, MS Office Paket)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **31.01.2025** an: arndt.goetzfried@pfingstweid.de
Diakonie Pfingstweid e. V., Arndt Götzfried,
Hegenenstraße 2, 88069 Tettngang oder
bewerbung@pfingstweid.de.

www.pfingstweid.de/jobs-ausbildung/offene-stellen

**MELDEN
SIE SICH
BEI UNS!**

