

Leben, wohnen und arbeiten am Bodensee!

Wir sind die diakonische Einrichtung für und mit Menschen mit Behinderung.

Sie suchen eine neue Herausforderung, Sie wollten schon immer in einer Einrichtung mit flachen Hierarchien und viel Gestaltungsmöglichkeiten arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

VERWALTUNGSMITARBEITER (M/W/D)

mit einem Stellenumfang von 50 % ab sofort,
vorerst auf 1 Jahr befristet

Unser Angebot

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Arbeiten mit einem engagierten und verlässlichen Team
- Wertschätzende Führungskräfte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Landeskirche und Diakonie Württemberg (AVR Württemberg) mit Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- sicherer Arbeitsplatz im kirchlich/diakonischen Dienst
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Aufgabe

- Zuarbeit Leistungsabrechnung (Faktura)
- Zuarbeit Lohnabrechnung der Klienten der WfbM
- Stammdatenpflege
- Korrespondenz
- Übernahme von Sonderaufgaben im Bereich Buchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Buchhaltungserfahrungen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und prozessorientiertes Denkvermögen
- Eigenverantwortliche, strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schnelle Einarbeitung in neue Themengebiete
- Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt dann melden Sie sich bei

Heike Erath, Tel. 07542 970-136

Heike.erath@pfungstweid.de

oder per Mail an bewerbung@pfungstweid.de

bis 19.07.2024.

www.pfungstweid.de/jobs-ausbildung/offene-stellen

**MELDEN
SIE SICH
BEI UNS!**

